

Zakres zadań, odpowiedzialności i udzielonych pełnomocnictw dla osób pełniących funkcje Prorektorów.

I. Prorektorzy

1. Prorektorzy są stałymi zastępcami Rektora,
2. Prorektorzy działają w ramach udzielonych im uprawnień i ponoszą przed Rektorem pełną odpowiedzialność.

II. Prorektor ds. Studentów i Badań Naukowych

1. Prorektor ds. Studentów i Badań Naukowych jest I zastępcą Rektora.

2. Realizuje zadania w zakresie:

1. prowadzenia przez Uczelnię działalności naukowo-badawczej;
2. pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych na badania naukowe itp.
3. spraw studentów Akademii(m.innymi: stypendia, sprawy socjalne studentów;);
4. organizacji i realizacji plenerów i praktyk studenckich;
5. opieki nad działalnością kół naukowych, samorządem studenckim, galeriami studenckimi, organizacją kursów i wystaw studenckich;
6. prowadzenia przez Akademię biura karier zawodowych studentów;
7. działalności wydawniczej prowadzonej przez ASP

3. Sprawuje nadzór merytoryczny

1. nad Działem nauczania w zakresie przypisanych zadań określonych w ust. 1. pkt 3-6;
2. pracownikiem Biura Rektora w zakresie przypisanych zadań określonych w ust.1 pkt 1 i 2;
3. nad Biblioteką w zakresie przypisanych zadań określonych w ust.1 pkt 7

4. Jest upoważniony :

I. W zakresie realizowanych zadań do reprezentowania Akademii, podpisywania pism oraz zaciągania zobowiązań do kwoty 5.000 zł.

II. W czasie nieobecności Rektora spowodowanej przyczynami obiektywnymi (np. chorobą, wyjazdem w delegację, urlopem) do wykonywania funkcji i podejmowania decyzji przypisanych Rektorowi.

III. Prorektor ds. Nauczania i Współpracy z Zagranicą.

1. Prorektor ds. Nauczania i Współpracy z Zagranicą jest II zastępcą Rektora.

2. Realizuje zadania w zakresie:

1. koordynacji działań w zakresie tworzenia struktury uczelni z wyjątkiem Regulaminów przypisanych w ustawie lub statucie do wyłącznej kompetencji

Rektora;

2. procesu kształcenia na uczelni (m.innymi: planów i programów nauczania, regulaminów studiów, organizacji roku akademickiego, wdrożenia procesu bolońskiego...);
3. określania zasad zatrudniania nauczycieli akademickich (wymagań kwalifikacyjnych, oceny, obsadzania stanowisk, odpowiedzialności zawodowej i dyscyplinarnej,..);
4. przeprowadzania przez Uczelnię przewodów i postępowań o nadanie stopni i tytułów naukowych
5. współpracy Akademii z podmiotami z zagranicy w tym: w ramach wymiany stypendialnej i stażowej;
6. organizacji przez Akademię konferencji i sympozjów naukowych, wykładów i odczytów naukowych;

3.Sprawuje nadzór merytoryczny:

1. nad Działem nauczania w zakresie przypisanych zadań określonych w ust. I.
2. nad sprawami organizacyjnymi i programowymi realizowanymi na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych oraz innych formach kształcenia realizowanych przez Uczelnię – w tym zakresie nadzorowanie pracy dziekanów i kierowników jednostek organizacyjnych Akademii uczestniczących w realizacji procesów kształcenia przez Uczelnię, kierowników Kursów;

4.Jest upoważniony

1. W zakresie realizowanych zadań do reprezentowania Akademii, podpisywania pism oraz zaciągania zobowiązań do kwoty 5.000 zł.
2. W czasie nieobecności Rektora i I zastępcy Rektora- Prorektora ds. studentów i badań naukowych spowodowanej przyczynami obiektywnymi (np. chorobą, wyjazdem w delegację, urlopem) do wykonywania funkcji i podejmowania decyzji przypisanych Rektorowi.

Katowice, dnia 1 października 2008r.